

Inventarizační zpráva

Rok 2019

Organizace: Mateřská škola Bezuchov, okres Přerov, příspěvková organizace

IČO : 75029421

Datum zpracování : 23. 1. 2020

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a Směrnice o inventarizaci Mateřské školy Bezuchov

Inventarizační činnosti:

1.1 Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému prac. úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny inventur byly dodrženy.

1.2 Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo dne 11. 1. 2020 v budově MŠ. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou a osnovami školení. Školení se v daném termínu zúčastnili všichni členové IK. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3 Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu

2. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Při inventuře nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

3. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Inventur se zúčastnily i osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek dle inventurních soupisů

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur.

Rok 2019

Za inventarizační komisi :

podpis

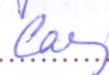
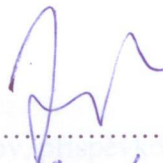
Předseda: Kateřina Jemelková

Člen IK: Hana Caletková

Člen IK: Iveta Solařová

Odpovědná osoba za správu majetku MŠ:

Kateřina Jemelková, ředitelka



1. Vyhodnocení dohody vyhlášky č. 270/2019 Sb. a Směrnice a Implementace

9. Akce Bezpečí

10. Inventarizace majetku

11. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řízení schvářeno. Inventarizační komise je odpovědná za správu majetku a vyhláškou a vnitřní organizační směrnice. Metodika postupů při inventurách byla schvářena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na pracovní schůzce a byly příslušnými ředitelkou. Metodika řízení prac. úkolu Koordinace inventur a jejich vedení proběhla. Termíny inventur byly dodrženy.

12. Důležitost cílů inventarizační komise

Průběh proběhl dne 11. 1. 2020 v budově MŠ. Provedení poskytl le učitelky pracovníci učeben a ošetřovatel školní. Skončeno v daném termínu. Účastníci: Kateřina Jemelková, Hana Caletková, Iveta Solařová, ředitelka MŠ.

13. Důležitost pro ověřování skutečností a součinnosti zaměstnanců

Náklady spojené s akcí odchytky od běžného stavu

14. Inventarizace a vnitřní organizační směrnice a vnitřní směrnice

15. Inventarizace majetku MŠ

Předmět inventarizace :

Inventarizační položky : 028, 088, 314, 388, 412, 414, 472, 321, 331, 342, 336, 337, 389, 374, 902, 909, 241, 243, 261.