

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur.

Za inventarizační komisi :	podpis
Předseda: Kateřina Jemelková
Člen IK: Hana Caletková
Člen IK: Iveta Solařová
Odpovědná osoba za správu majetku MŠ:	
Kateřina Jemelková, ředitelka

Předmět inventarizace :

Inventarizační položky : 028, 088, 314, 388, 412, 414, 472, 321, 331, 342, 336, 337,
389, 374, 902, 909, 241, 243, 261.

Inventarizační zpráva

Rok 2020

Organizace: Mateřská škola Bezuchov, okres Přerov, příspěvková organizace

IČO : 75029421

Datum zpracování : 28. 1. 2021

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a Směrnice o inventarizaci Mateřské školy Bezuchov

Inventarizační činnosti:

1.1 Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému prac. úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny inventur byly dodrženy.

1.2 Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo dne 19. 1. 2021 v budově MŠ. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou a osnovami školení. Školení se v daném termínu zúčastnili všichni členové IK. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3 Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu

2. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Při inventuře nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

3. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Inventur se zúčastnily i osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek dle inventurních soupisů